AURI
한국산학연협회

# 2019년도 연구기반 활용사업

## 연구기반공유시스템 이용 매뉴얼

## 사용자 – 바우처환불요청

2019. 6

https://rss.auri.go.kr

# 1. 회원 로그인




## 회원 로그인

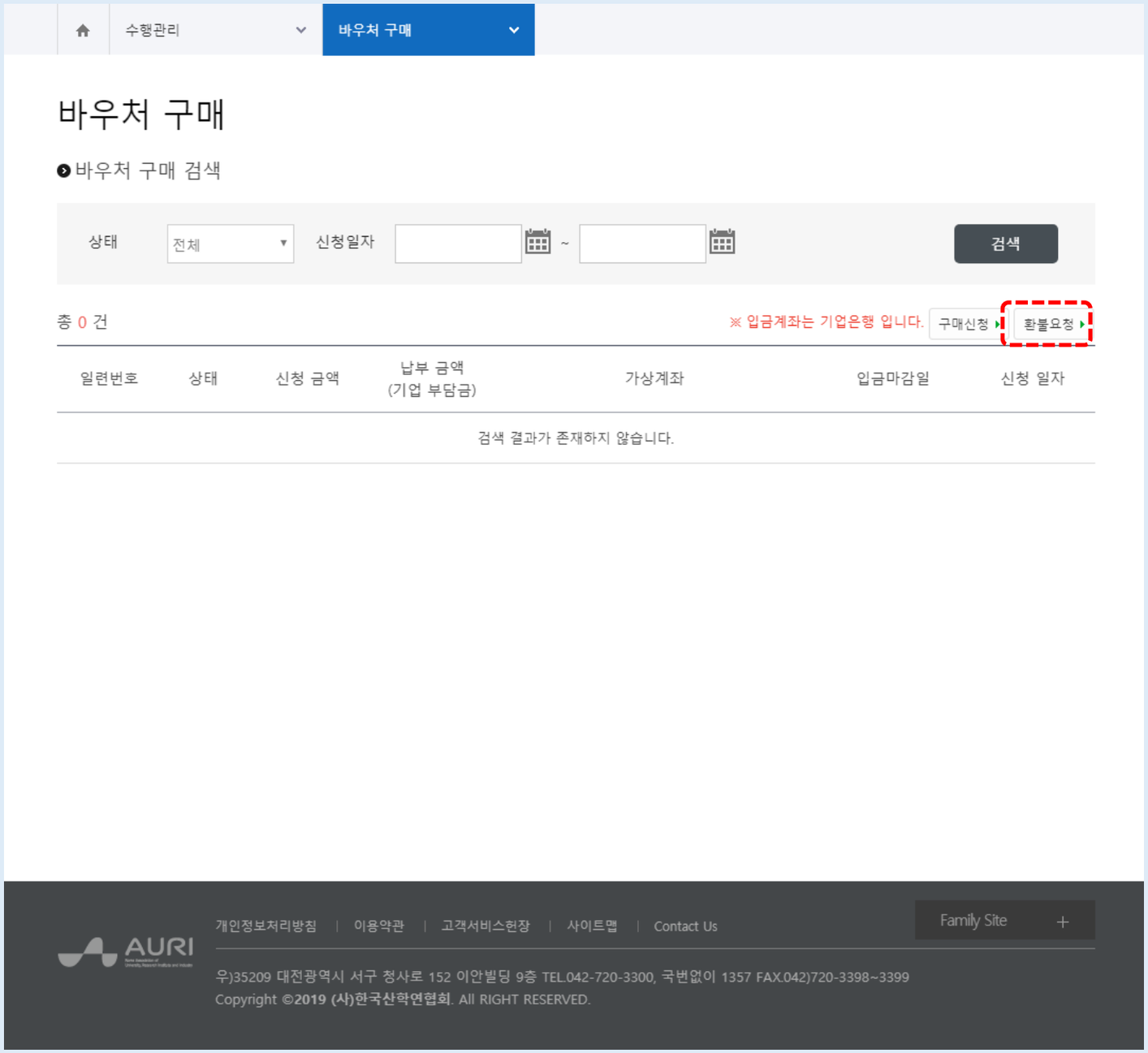
연구기반공유시스템 메인 > **로그인**

**사업비 지급 신청 처리를 위하여 연구기반공유시스템에 로그인 합니다.**

- 연구기반공유시스템 상단 [로그인] 버튼을 클릭하고, 아이디/패스워드를 입력하여 로그인 합니다.
- 로그인 후 상단 "수행관리 > 바우처 구매 " 메뉴를 클릭합니다.

※ *참여기업(공유확산형, 연구집중형) 신청에서 승인된 참여기업의 담당자로 지정된 사용자만 관련기능을 사용 할 수 있습니다.*

# 2. 바우처 구매 – 구매 내역




## 사업비 지급 신청 내역 조회

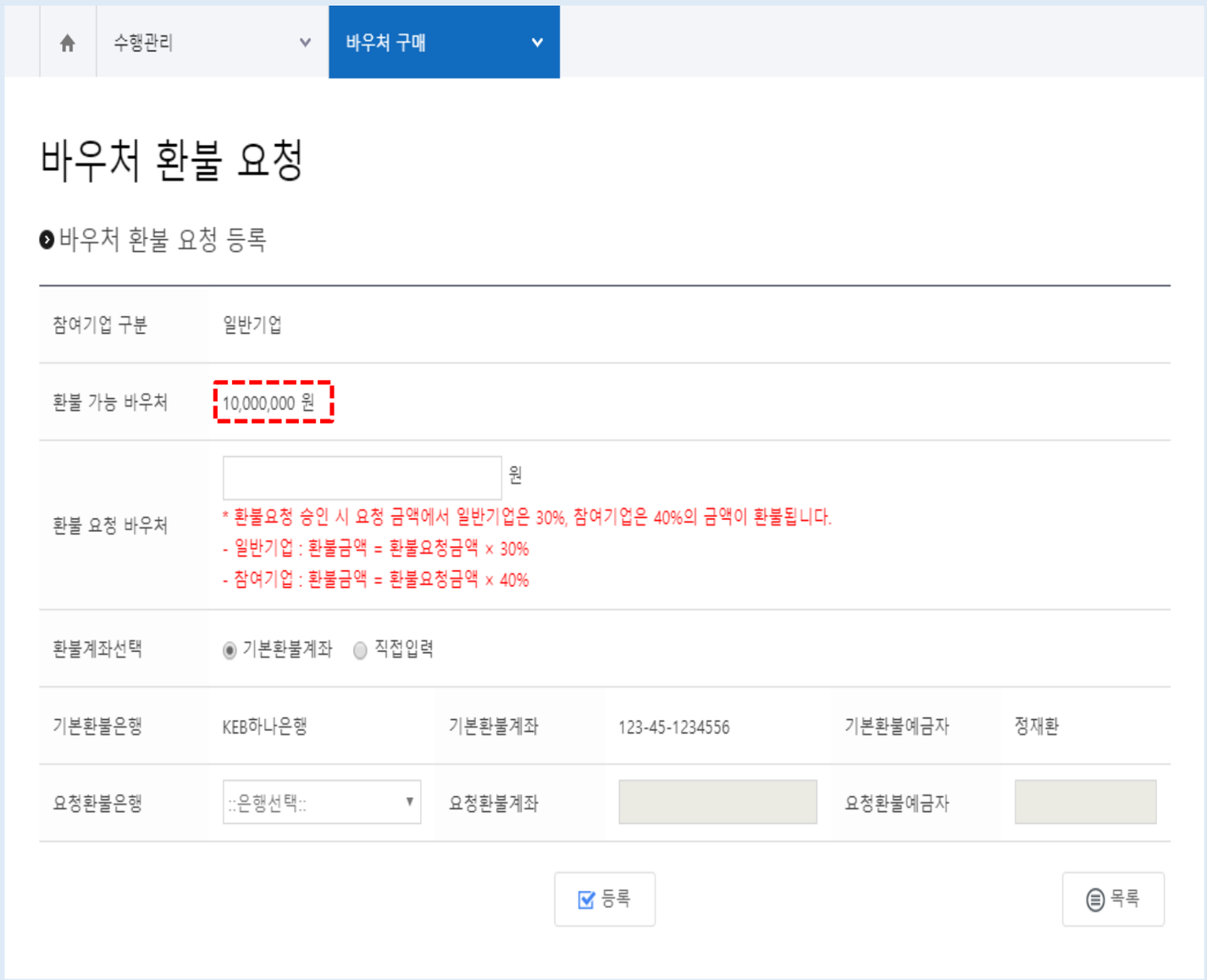
연구기반공유시스템 메인 > 수행관리 > **바우처 구매**

**바우처 구매 내역을 조회하고, 구매 진행상태를 확인합니다.**

- **"환불요청"** 버튼을 클릭 환불 요청 화면으로 이동합니다.

※ *요청 등록은 과제의 담당자만이 가능합니다.*

# 3. 바우처 구매 – 바우처 환불 요청 등록




## 바우처 환불 요청 등록

연구기반공유시스템 메인 > 수행관리 > 바우처 구매 > **환불 요청**

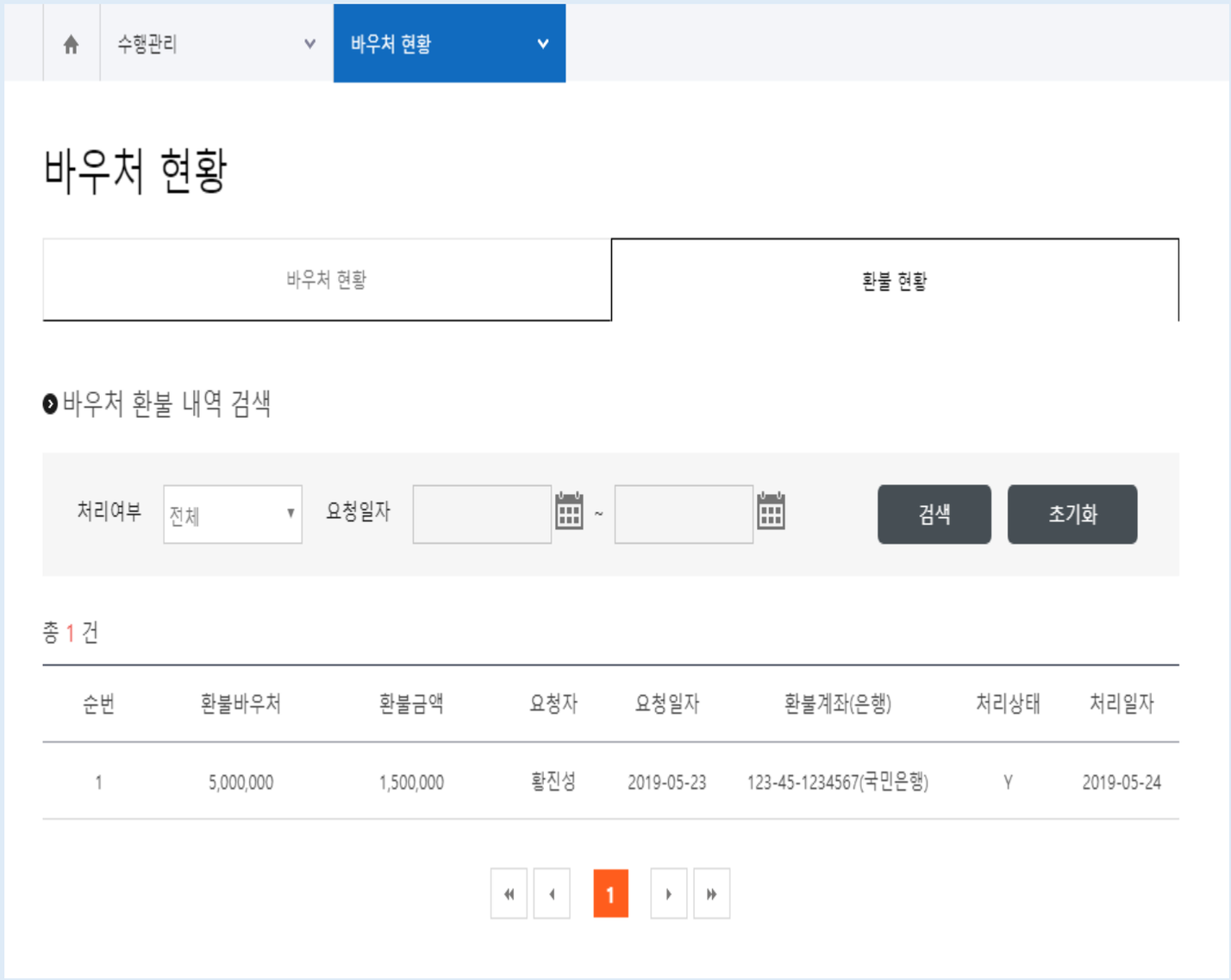
**바우처 환불 요청을 등록합니다.**

- **환불 가능 바우처**를 확인 후 환불 요청 바우처를 입력합니다.
- **환불계좌**는 기관의 기본환불계좌 선택 또는 직접입력이 가능합니다.
- 요청항목 입력 후 **[등록]** 버튼을 클릭합니다.

※ **환불 요청 바우처**는 환불 가능 바우처를 **초과**할 수 없습니다.

※ **환불 금액**은 입력한 환불요청 바우처에서 **일반기업은 30%, 참여기업은 40%**가 환불됩니다.

# 4. 바우처 현황 - 환불 현황




## 바우처 환불 내역 조회

연구기반공유시스템 메인 > 수행관리 > 바우처 현황> **환불 현황**

**바우처 환불 내역을 조회하고, 처리여부를 확인합니다.**

- 요청한 환불내역을 확인합니다.
- 요청한 환불바우처에 따른 환불금액이 자동 계산되어 표시됩니다.

※ *조회 및 관리는 과제의 담당자만이 가능합니다.*